



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина



ПОКРАЈИНСКИ ФОНД ЗА
РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ
НОВИ САД

На основу члана 6. и 15. Статута Покрајинског фонда за развој пољопривреде (у даљем тексту: Фонд) и Програма рада и финансијског плана Фонда за 2026. годину, Савет Фонда доноси

**ПРАВИЛНИК ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У ОБАВЉАЊУ
КОНТРОЛЕ НАМЕНског КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПО ОСНОВУ
РЕАЛИЗОВАНИХ КРЕДИТА ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ
ПОЉОПРИВРЕДЕ И ОДРЖАВАЊА ПРОГРАМА ЕДУКАЦИЈА У ОБЛАСТИ
ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У
2026.ГОДИНИ**

Члан 1.

Правилником о додели средстава правним лицима са подручја АП Војводине за учешће у обављању контроле наменског коришћења средстава по основу реализованих кредита Фонда и програма едукације у области пољопривреде и руралног развоја у 2026. (у даљем тексту: **Правилник**) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава и друга питања значајна за доделу средстава.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

- 1. Укупан износ средстава који се додељује за обављање контроле наменског коришћења средстава по основу реализованих кредита Фонда износи укупно 990.000,00 динара.**
- 2. Укупан износ бесповратних средстава који се додељује за обављање програма едукације у области пољопривреде и руралног развоја износи 10.000.000,00 динара.**

За обављање програма едукације у области пољопривреде и руралног развоја (у даљем тексту: програм едукације) максималан износ бесповратних средстава који се додељују може износити 830.000,00 динара по једној пријави, а максималан износ бесповратних средстава који се додељују могу се утрошити у износу од 83.000,00 динара по једном предавању.

Средства се додељују путем јавног позива, који ће бити објављен на званичном сајту Фонда.

Намена финансијских средстава

Члан 3.

Финансијска средства која се додељују по Јавном позиву намењена су за:

а) Обављање контроле наменског коришћења средстава по основу реализованих кредита Фонда

Финансијска средства која се додељују по Јавном позиву за обављање контроле наменског коришћења средстава по основу реализованих кредита Фонда намењена су за:

- Контролу наменског коришћења кредитних средстава од стране корисника кредита по уговорима о кредиту закљученим између Фонда и корисника кредита, што подразумева обилазак корисника кредита, израду записника о затеченом стању и фотографисање затеченог стања;

Контролу наменског коришћења средстава по основу реализованих кредита Фонда подносилац пријаве врши за територију општина за коју је надлежан.

и

б) Обављање програма едукације у области пољопривреде и руралног развоја

Бесповратна финансијска средства која се додељују по Јавном позиву програма едукација намењена су за следеће инвестиције:

- трошкове закупа простора;
- трошкове ангажовања предавача (максимално 30.000,00 динара у бруто износу по предавању);
- путни трошкови предавача (у висини 30% бензина по пређеном километру, као и трошкови путарине);
- трошкови организација едукације;
- трошкове израде дизајна и штампања промотивног и стручног материјала (са назначеним називом и логом Фонда на промотивном и стручном материјалу);
- трошкови репрезентације (максималан износ до 5.000,00 динара по предавању, који може да обухвати набавку воде, безалкохолних пића и сланих и слатких пецива)

Наведене послове ће реализовати правна лица са подручја АП Војводине која испуњавају услове у складу са Законом о обављању саветодавних послова у области пољопривреде, а која треба да обезбеде системску подршку пољопривредним произвођачима у обављању пољопривредне делатности и која треба да допринесу развоју пољопривреде, очувању здравља људи и животиња, смањењу загађења и допринесу руралном развоју на подручју АП Војводине. Такође и да омогуће лакши, бржи и квалитетнији пренос информација и знања значајних за пољопривредне произвођаче.

Право на учешће на јавном позиву

Члан 4.

Право учешћа и корисници средстава су Привредна друштва која су разврстана у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019 и 19/2025) као и Истраживачко-развојни институт Тамиш Панчево и Енолошка станица Вршац, која учествују у обављању саветодавних и прогнозно извештајним пословима у заштити биља у складу са Законом о обављању

саветодавних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број 30/2010) и која су основана од стране владе Републике Србије, а која су са подручја АП Војводине.

Услови за учешће на јавном позиву

Члан 5.

1. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
2. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар привредних субјеката;
3. Подносилац пријаве мора бити основан од стране Владе Републике Србије;
4. Подносилац пријаве мора доставити комплетну документацију наведену у ЈАВНОМ ПОЗИВУ.

Пријава на јавни позив

Члан 6.

Пријава на јавни позив подноси се на обрасцима датим у прилогу јавног позива. Сви наведени обрасци и документа налазе се на сајту Фонда и могу се са њега преузети у електронској форми, као и овај правилник и чине саставни део јавног позива.

Документација коју треба доставити за пријаву на ЈАВНИ ПОЗИВ је следећа:

- попуњен, потписан и оверен образац пријаве за учешће, за сваки програм за чије учешће се врши пријава (образци се могу преузети са сајта Покрајинског Фонда у делу где се налази текст Јавног позива);
- копију извода из Регистра привредних субјеката у којој се виде сви подаци из извода;
- копију депо картона;
- копију пријаве ПИБ;
- потписану изјаву да правно лице поседује потребну опрему у којој су наведени: компјутери, мобилни телефона и друга опрема потребна за рад (образак се може преузети са сајта Фонда у делу где се налази текст Јавног позива);
- списак возила и копије саобраћајних дозвола за возила која ће се користити у раду (за обављање контроле наменског коришћења средстава);
- копија Лиценце за обављање саветодавног рада (за обављање програма едукација);
- фотокопија доказа о упису у Регистар пољопривредних саветодаваца (за обављање програма едукација);
- Програм рада за пројекат Едукације (у складу са усвојеним програмима за 2026. годину и Упутствима за рад са исказаним: учесницима, планираним активностима и потребним буџетом за реализацију наведених активности) (за обављање програма едукација);
- попуњен, потписан и оверен образац Финансијског плана за сваку планирану Едукацију (за обављање програма едукација);

Одлучивање о додели финансијских средстава

Члан 7.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: **Комисија**), коју је именовано директор Фонда, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с условима дефинисаним у Јавном позиву и Правилнику.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом учешћа у програмима за обављање контроле наменског коришћења средстава и програма едукација са траженим износима средстава,

- неприхватљиве пријаве.

Истовремено са записником Комисија доноси и „Предлог одлуке о додели средстава по ЈАВНОМ ПОЗИВУ“.

Предлогом одлуке о додели средстава по ЈАВНОМ ПОЗИВУ, утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства.

Уколико подносиоцима пријаве средства нису одобрена наводе се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава по јавном позиву доноси Савет Фонда на основу предлога Комисије.

Одлука о додели средстава по јавном позиву се објављује на званичној интернет страни Фонда: www.fondpolj.rs.

Фонд задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Обавезе учесника који учествују у јавном позиву

Члан 8.

Обавезе учесника који учествују у јавном позиву контроле наменског коришћења средстава Покрајинског фонда за развој пољопривреде по основу реализованих кредита, су да изврше контролу наменског коришћења кредитних средстава од стране корисника кредита, по уговорима о кредиту закљученим између Наручиоца и корисника кредита, и то:

- Обилазак корисника кредита;
- Израда записника о затеченом стању;
- Фотографисање затеченог стања;

Извршилац је дужан да записник о затеченом стању сачини у форми достављеној од стране Фонда и да фотографиса предмет инвестиција.

Извршилац ће вршити контролу корисника кредита по налогу Фонда.

Извршилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема налога на емаил адресу Покрајинског фонда за развој пољопривреде потврди пријем налога и обавести Наручиоца о датуму контроле.

Извршилац ће контролу вршити на територијама општина за које је надлежан.

Извршилац нема право да одбије налог Фонда, уколико контрола треба да се врши на територији општина за које је надлежан.

Извршилац се обавезује да у року од 30 дана достави Фонду на емаил адресу fondpolj@vojevodina.gov.rs скениран потписан и печатан записник о затеченом стању и фотографије затеченог стања.

Обавезе учесника које учествују у јавном позиву програма едукација, су да организују предавања са наведеним темама, и то:

- аграрних истраживања и иновација из свих области пољопривредне производње;
- примена и адаптација нових технологија, услед изразитих промена климатских фактора;
- примена прецизних техника у пољопривредној производњи;
- могућности хоризонталне и вертикалне интеграције пољопривредних произвођача;
- могућности за локални економски развој;
- прерада и продаја пољопривредних производа, која за циљ има остварења додатне вредности;
- правовременог информисања, знања и практичне примене информација у вези са коришћењем хемијских средстава у пољопривреди.
- Безбедоносна превенција и поступци у случају сумње на заразне болести у сточарству (на пр. слинавка, шап...)
- Примена савремених технологија у области сточарске производње.

Организатор едукација има обавезе да јасно дефинише теме, од напред наведених, које ће организовати у свом циклусу предавања.

Организатор едукација може максимално два пута да понови исту тему у свом циклусу предавања.

Учесник у јавном позиву може ангажовати предаваче за стручну едукацију из научних стручних образовних установа које имају седиште на територији АП Војводине.

Уговор о додели средстава

Члан 9.

Након доношења Одлуке о додели средстава по јавном позиву, директор Фонда у име Фонда закључује уговор о додели средстава с Корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Исплата средстава

Члан 10.

Средства која се додељују по Јавном позиву за обављање контроле наменског коришћења средстава по основу реализованих кредита Фонда исплаћују се у износу од 14.400,00 динара (са ПДВ-ом) по извршеној контроли, у року од 10 дана од дана извршене услуге, по рачуну који ће Извршилац доставити Наручиоцу путем портала Ефактура.

Корисник средстава се обавезује да ће на крају обављања контроле наменског коришћења средстава по основу реализованих кредита Фонда доставити табеларни преглед о извршеној реализацији до 10. децембра 2026. године.

Бесповратна финансијска средства која се додељују по Јавном позиву програма едукација исплаћују се авансно у складу са одредбама уговора.

Организатор коме су одобрена средства има обавезу да током трајања програма едукација истакне да је програм едукација финансиран од стране Фонда.

Корисник средстава се обавезује да у програму едукација, циклус едукација заврши закључно до 30. новембра 2026. године, достави појединачне финансијске извештаје са пратећом документацијом о спроведеном програму до дана 11. децембра 2026. године и изврши повраћај неискоришћених средстава Фонду до 18. децембра 2026. године

Фонд задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Исплата средстава вршиће се правном лицу које испуњава услове, а по редоследу подношења пријава.

Праћење извршења уговора

Члан 11.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише Фонд.

Завршне одредбе

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења Одлуке од стране Савета Покрајинског фонда за развој пољопривреде.

Број: 117/2026

У Новом Саду

Дана:04. март 2026. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФОНДА

ПЕТАР САМОЛОВАЦ