

Покрајински фонд за развој пољопривреде

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Нови Сад 19. јун 2025.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	12
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	14
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	15
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	16
10. Преглед података о пруженим услугама	18
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	19
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	20
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	21
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	23
15. Чување носача информација	24
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	25
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	26
18. Финансијски подаци	28
19. Подаци о јавним набавкама	43
20. Подаци о државној помоћи	45
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	46

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Покрајински фонд за развој пољопривреде

Адреса (улица и број)

Булевар Михајла Пупина 16

Поштански број

21108

Седиште

Нови Сад

Матични број (МБ)

08720703

Порески идентификациони број (ПИБ)

102100117

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

fondpolj@vojvodina.gov.rs

Интернет страница органа јавне власти

<https://www.fondpolj.rs/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

08-16 ч

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
Прилаз лицима са инвалидитетом, у инвалидским колицима није потпуно обезбеђен, али није немогућ без пратиоца. Особе са инвалидским колицима се упућују на улаз који има низак степеник, а запослени пружају помоћ.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

16.11.2022.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Сандра Согић Мојсиловић

Контакт телефон

064/24-19-735

Адреса електронске поште

sandra.sogic@vojvodina.gov.rs

Радно место, положај

Виша саветница за финансијско материјалне послове

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Габриела Кормањош

Контакт телефон

021/557-451

Адреса електронске поште

gabriela.kormanjos@vojvodina.gov.rs

Радно место, положај

Саветница за пласман и студијско аналитичке послове

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Весна Јовановић - Самостална саветница за правне послове

Контакт телефон

021/557-451

Адреса електронске поште

vesna.jovanovic@vojvodina.gov.rs

Напомена

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

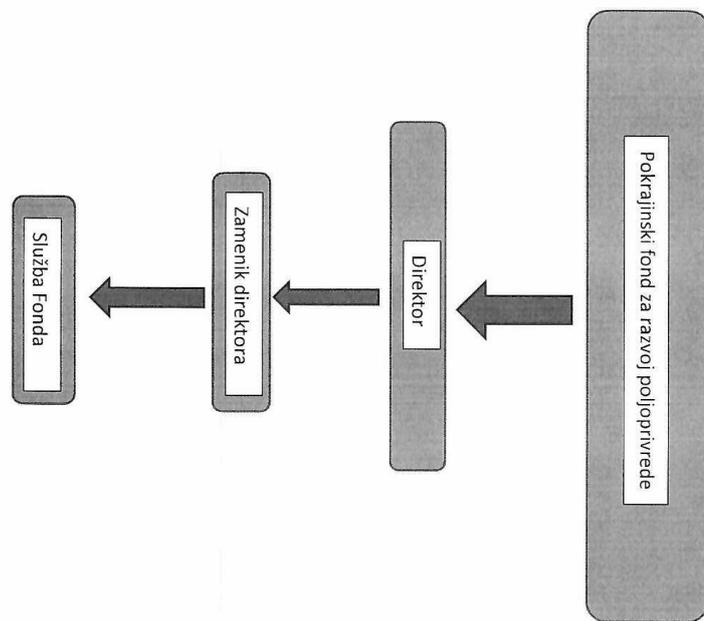
Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Покрајинском фонду за развој пољопривреде Нови Сад број: 759/2022 од 26.04.2022. године са допунама правилника број: 463/2023 од 06.04.2023. године, Правилником о раду број: 639/2024 од 09.07.2024.године, Изменама и допунама правилником о раду број 698/2024 од 02.08.2024.године, и Изменама и допунама правилником о раду број 915/2024 од 27.09.2024.године се утврђује организација рада и систематизација послова и радних задатака код Покрајинског фонда за развој пољопривреде Нови Сад. Фонд нема организационе јединице.

У Фонду су систематизовано 15 радних места за 14 извршилаца од чега је једно место систематизовано за директора кога именује Покрајинска влада на период од 4 године.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Напомена](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

По решењу Покрајинске Владе 127 број: 022-71/2023 од 25. јануара 2023. године, именује се Виктор Молнар за директора Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на период од четири године.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

др вет Виктор Молнар

Контакт телефон

063/174-32-93

Адреса електронске поште

viktor.molnar@vojvodina.gov.rs

Назив функције

Директор Фонда

Опис функције

Фонд има директора који обавља следеће послове:

стара о законитости рада Фонда, реализује годишњи програм, извршава одлуке Савета Фонда, закључује уговоре у име и за рачун Фонда, подноси предлоге Савету Фонда за доношење одлука, мера, закључака у вези са радом Фонда, одлучује о давању краткорочних кредита из привремено слободних средстава, у складу са пословном политиком Фонда, руководи стручном слижбом, одлучује о набавци основних средстава, стара се о законитости коришћења средстава Фонда и врши права наредбодавца за употребу средстава Фонда у складу са одлукама Савета Фонда, доноси одлуку о оперативном пласирању средстава, стара се о извршењу и других задатака који су му стављени у задатак, организује рад и руководи пословањем Фонда.

Руководилац**Име и презиме**

Ева Дубац

Контакт телефон

021/557-451

Адреса електронске поште

eva.dubac@vojvodina.gov.rs

Назив функције

Заменица директора Фонда

Опис функције

Обавља најсложеније послове из делокруга рада Фонда, замењује директора у правима и обавезама које му директор одреди и помаже директору Фонда у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима и у усклађивању рада са другим органима. По налогу директора учествује у организацији и координирању активности Фонда, припреми документације за расписивање и доделу средстава, контроли и спровођењу активности у вези са тим, организацији и састанцима са клијентима и корисницима кредита, другим органима и обавља друге послове који му се повере.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Напомена

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Овај Информатор објављује Покрајински фонд за развој пољопривреде, Нови Сад, основан 06.02.2001. године.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Покрајински фонд за развој пољопривреде је основан Одлуком о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на основу члана 21. тачка 7. Статута Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 17/91), и Статута Покрајинског фонда за развој пољопривреде, по основу члана 7. став 1. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде ("Службени лист АП Војводине", број 3/2001).

Опис овлашћења

Фонд на економским принципима подстиче развој пољопривреде у Аутономној Покрајини Војводини путем:

учешћа у финансирању програма унапређења и развоја појединих области пољопривреде; подстицања, организовања и стручног усмеравања, трансформисања предузећа у области пољопривреде; подстицање оснивања предузећа у области пољопривреде; подстицање развоја земљорадничког задругарства; предлагања подстицајних мера системског карактера на нивоу Покрајине.

Опис обавеза

Ради отклањања проблема у области пољопривредне производње, Фонд обавља и следеће послове:

набавка, дистрибуција и наплата пољопривредне механизације, уређаја и друге опреме и делова пољопривредне механизације, као и резервних делова за ту механизацију; набавка, дистрибуција и наплата репроматеријала (вештачка ђубрива, средства за заштиту биља, семе и садни материјал, квалитетни подмладак и матични запат у сточарству, увозне компоненте сточне хране, ветеринарски лекови и др.); иницирање израде специјализованих анализа и експертиза у погледу контроле декларисаног квалитета вештачког ђубрива и средстава за заштиту биља и других репроматеријала и сировина, који се користе у пољопривредној производњи.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Напомена

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Покрајински фонд за развој пољопривреде је основан Одлуком о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на основу члана 21. тачка 7. Статута Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 17/91), и Статута Покрајинског фонда за развој пољопривреде, по основу члана 7. став 1. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде ("Службени лист АП Војводине", број 3/2001).

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Одлука о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде

Сажет опис поступања

Покрајински фонд за развој пољопривреде, у зависности од расположивости финансијских потенцијала расписује конкурс за кредитирање. Одлуку о расписивању конкурса доноси Савет Фонда. Савет Фонда утврђује и садржај конкурса. Јавни конкурс садржи услове које корисници кредита треба да испуне, као и документацију и податке које су обавезни да поднесу уз пријаву. Учесници конкурса своју заинтересованост за одобрење кредита Фонда изражавају путем подношења Захтева за одобрење кредита са пријавом на Конкурс Фонда. Захтеви се подносе лично у просторијама Фонда или путем поште. Уз пријаву за одобрење кредита корисник у зависности од конкурса подноси и одговарајућу документацију. Примљени захтев са пратећом документацијом се обрађује са економског и правног аспекта од стране комисије за разматрање пријава, која припрема материјал и сачињава извештај, на основу којих се даје стручна оцена захтева и припрема прелиминарни предлог одлуке.

Комисија за разматрање пријава које именује директор Фонда из редова запослених у Фонду, предлаже Савету Фонда одлуке о додели кредита. Одлуку о одобрењу односно одбијању захтева доноси Савет Фонда, о чему се подносиоци захтева писмено обавештавају. Након доношења одлуке о одобрењу кредита следи поступак закључења уговора о кредиту са корисником кредита. По закључењу уговора предузимају се потребне активности усмерене ка његовој коначној реализацији, конституисање средства обезбеђења као инструмента уредне отплате кредита.

Конкретни примери о поступању

Статистички и други подаци

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Савет Фонда доноси програм рада и усваја извештај о пословању Фонда.

Програм рада за 2024. годину и Извештај о пословању Фонда за 2023.годину, могу се преузети са сајта Фонда.

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/03/program-rada-2024.pdf>

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

Извештај о раду Фонда 2023.година <https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/11/IzvestajoraduPok.fondazarazvojpeljoprivredeza2023.god-.pdf>

Напомена

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

- Одлука о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АП Војводине " број 3/2001)

- Статут Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АП Војводине " број 2/2002)
<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/03/statut-fonda.pdf>

Линк

за прописе објављене у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине <http://www.puma.vojvodina.gov.rs/sllist.php> за прописе објављене у Службеном гласнику Републике Србије <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/> за прописе које је Фонд донео налазе се на интернет презентацији Фонда на адреси <https://www.fondpolj.rs/o-nama/>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

1. Закон о облигационом односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/20)
2. Закон о хипотеци ("Сл. гласник РС", бр. 115/05, 60/15, 63/15 - одлука УС и 83/15)
3. Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 106/15, 106/16 - аутентично тумачење, 113/17 - аутентично тумачење и 54/19)
4. Закон о парничном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 72/11, 49/13 - одлука УС, 74/13 - одлука УС, 55/14, 87/18 и 18/20)
5. Закон о заложном праву на покретним стварима и правима уписаним у регистар ("Сл. гласник РС", бр. 57/03, 61/05, 64/06 - испр., 99/11 - др. закони и 31/19)
6. Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 - Уставна повеља)
7. Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/19 и 44/21 - др. закон)
8. Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21)
9. Закон о ревизији ("Сл. гласник РС", број 73/19)
10. Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-ОУС, 113/17 и 95/18-аут.тумачење)
11. Закон о безбедности и здрављу на раду "Службени гласник РС", број 35 /2023
12. Закон о општем управном поступку "Службени гласник РС", бр. 18 /2016, 95/ 2018 – Аутентично тумачење, 2 /2023 – УС
13. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја "Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/ 2021
14. Закон о јавним набавкама „Службени гласник РС“, бр. 91/ 2019, 92/2023
15. Закон о извршењу и обезбеђењу "Службени гласник РС", бр. 106 /2015, 106 /2016 - Аутентично тумачење, 113 / 2017 - Аутентично тумачење, 54 /2019, 9 / 2020 - Аутентично тумачење, 10/ 2023 - др. закон
16. Закон о заложном праву на покретним стварима и правима уписаним у регистар "Службени гласник РС", бр. 57/2003, 61/2005, 64/2006 - исправка, 99/2011 - др. закони, 31/ 2019
17. Закон о општем управном поступку "Службени гласник РС", бр. 18 /2016, 95 /2018 – Аутентично тумачење, 2/ 2023 – УС
18. Закон о заштити узбуњивача"Службени гласник РС", број 128/2014
19. ЗАКОН О ДОПРИНОСИМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон,

5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 10/2022 - усклађени дин. изн., 138/2022, 6/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023 и 6/2024 - усклађени дин. изн.)

20. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији „Службени гласник РС“, бр. 43/2001, 101 /2007, 92/2011.

21. Закон о здравственом осигурању „Службени гласник РС“, бр. 25 /2019, 92 / 2023

22. ЗАКОН О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА („Сл. гласник РС“, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн., 10/2022 - усклађени дин. изн., 138/2022, 144/2022 - усклађени дин. изн., 6/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023, 116/2023 - усклађени дин. изн. и 6/2024 - усклађени дин. изн.)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

- Стратегија рада и развоја Покрајинског фонда за развој пољопривреде 2023.година
- Стратегија за успостављање и развој финансијског управљања и контроле у Покрајинском фонду за развој пољопривреде;
- Стратегија управљања ризицима у Покрајинском фонду за развој пољопривреде;
- Правилник о успостављању система финансијског управљања и контроле у Покрајинском фонду за развој пољопривреде;
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем у Покрајинском фонду за развој пољопривреде;
- Правилник о расподели средстава са утврђеним критеријумима за доделу кредита по расписаним конкурсима;
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и о другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Покрајинском фонду за развој пољопривреде;
- Пословник о раду Савету Покрајинског фонда за развој пољопривреде;
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Покрајинског фонда за развој пољопривреде;
- Правилник о раду;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;
- Обавештење о правима запослених по основу закона о заштити узбуњивача;
- Упутство о наплати кредита.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Програм рада

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/03/program-rada-2024.pdf>

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2025/03/ProgramradaFonda2025.pdf>

Стратегија рада и развоја Фонда

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/03/strategija-rada-i-razvoja-Fonda2023.pdf>

Финансиски план Фонда

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/03/finansijski-plan2024.pdf>

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2025/03/FinansijskiplanFonda2025.pdf>

Измене и допуне финансијског плана

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/11/Izmeneidopunefinansijskogplanaza2024.godinu.pdf>

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2025/06/IzmenefinansijskogplanaFonda2025.pdf>

Извештај о раду Фонда за 2023.годину

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/11/IzvestajoraduPok.fondazarazvojpeljoprivredeza2023.god-.pdf>

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/11/IzvestajoraduPok.fondazarazvojpeljoprivredeza2023.god-.pdf>

Извештај о реализацији финансијског плана Фонда за 2023.годину

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/11/IzvestajoraduPok.fondazarazvojpeljoprivredeza2023.god-.pdf>

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/11/IzvestajoraduPok.fondazarazvojpeljoprivredeza2023.god-.pdf>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Напомена

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Савет Фонда - Орган управљања Фонда је Савет Фонда. Савет Фонда има 7 чланова. Председника и 6 чланова Савета Фонда именује и разрешава Покрајинска влада на период од 4 године, са могућношћу поновног избора.

Савет Фонда:

доноси Статут,

доноси годишњи програм,

доноси финансијски план и завршни рачун,

одлучује о статусним променама односно о облику организовања,

верификује одлуке директора о пласирању средстава,

подноси сваких шест месеци извештај Извршном већу АП Војводине о пласираним средствима,

одређује банку код које ће се водити средства,

доноси одлуку о начину и условима за обезбеђење средстава путем кредита,

доноси пословник о свом раду,

утврђује критеријуме и ближе услове за доделу средстава,

расписује конкурс за доделу средстава и одлучује о додели средстава,

одлучује о другим питањима у оквиру делатности Фонда.

Одлуке Савет доноси на предлог директора. На Статут Фонда и одлуке Савета Фонда сагласност даје Извршно веће АП Војводине.

Надзорни одбор Фонда врши надзор над пословањем Фонда о чему једном годишње извештава Савет Фонда и Покрајинску владу.

Надзорни одбор има председника и два члана чији мандат траје четири године.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Покрајинска влада.

Подаци о седницама

Седнице

Седница

Време одржавања

Седнице Савета Фонда и Надзорног одбора се сазивају и одржавају у складу са општим актима Фонда

Место одржавања

Нови Сад, у просторијама Покрајинског фонда за развој пољопривреде Бул. Михајла Пупина 6.

Подаци о одлукама које су донете

Напомена

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Одобравање финансијских средстава по конкурсима Покрајинског фонда за развој пољопривреде

Опис пружања услуге

На основу одлуке Савета фонда о расписивању конкурса, конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Покрајинског фонда за развој пољопривреде <https://www.fondpolj.rs/konkursi/>, након чега се врши пријем захтева путем поште и у просторијама Фонда, у Новом Саду на адреси Бул. Михајла Пупина 6.

Захтеви се разматрају и одобравају у складу са интерним актима Покрајинског фонда за развој пољопривреде (Правилник о расподели средстава са утврђеним критеријумима за доделу кредита по расписаним конкурсима <https://www.fondpolj.rs/konkursi/>).

Захтеви за одобравање кредита се разматрају уколико испуњавају услове предвиђене конкурсом и садрже сву потребну документацију утврђену конкурсом.

Захтев може поднети регистрована пољопривредна газдинства правна и физичка лица са територије АПВ у активном статусу.

Фонд задржава право да у поступку анализе захтева за кредит затражи додатну документацију у циљу провере достављених података, као и да изврши увид на лицу места код подносиоца захтева. Након обраде кредитног захтева, комисија за разматрања пријава које именује директор Фонда, на основу прегледане документације доноси предлог одлуке о одобрењу/одбијању захтева.

Коначну одлуку о одобрењу захтева за кредит доноси Савет фонда, а на основу предлога комисије за разматрање пријаве.

Конкурсима се утврђује могући корисници кредита, намена кредита, максимални и минимални износ кредита, каматна стопа, инструменти обезбеђења, рок враћања, период мировања отплате кредита (грејс период), начин отплате и други битни елементи.

Рок отплате кредита: за краткорочне кредите до 12 месеци; за дугорочне до 5 година. Период мировања отплате кредита је дефинисан конкурсом у зависности од намене и рочности кредита. Каматна стопа се обрачунава на годишњем нивоу, а утврђује се конкурсом, висина дуга односно исказивање вредности пласираних средстава се утврђује у еврима, по средњем курсу НБС на дан пуштања кредита у коришћење.

Свако даље утврђивање висине дуга, као и плаћање ануитета/рате врши се по средњем курсу евра на дан упита/уплате. Обавезни инструменти обезбеђења се утврђују појединачним конкурсом, у складу са Одлуком о инструментима обезбеђења наплате потраживања и критеријумима утврђивања адекватног нивоа обезбеђења потраживања Фонда.

Процена вредности некретнина врши се од стране лиценцираног проценитеља. Уколико је износ на предрачуну већи од милион динара, неопходно је доставити процену тржишне вредности предложене хипотеке издате од стране лиценцираног проценитеља за непокретност, не старије од 60 дана од дана расписивања конкурса. Уколико је износ на предрачуну до милион динара, неопходно је доставити копију решења пореза на имовину издате за предходну годину за власника непокретности као предложене хипотеке.

Корисници дугорочних кредита Фонда обезбеђују за поједине кредитне линије сопствено учешће. На захтев Фонда корисник је у обавези да за сво време трајања кредита омогући теренску и контролу документације наменског коришћења. Корисник кредита је у обавези да након пуштања средстава достави и сву документацију о наменском коришћењу средстава. Отплата кредита врши се шестомесечним ануитетима или једнократно. У периоду мировања отплате кредита, интеркаларна камата се необрачунава.

Превремену отплату корисник кредита је дужан да најави или поднесе захтев у писаној форми.

Корисник кредита измирује остатак главног дуга са припадајућим каматама, у висини обрачунатој

према вредности средњег курса НБС на дан коначне отплате кредита, без наплате накнаде за превремену отплату дуга. Корисник кредита сноси трошкове настале по основу захтева за кредит или кредитног посла (накнада за коришћење података Кредитног бироа, накнада за оверу брисовне дозволе и друге трошкове).

За случај кашњења у измирењу доспелих обавеза по кредитима Фонд обрачунава затезну камату у складу са Законом о затезној камати.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Праћење тока поступка

Напомена

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

У претходној и текућој години није вршен инспекцијски надзор.

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Основ за покретање

Резултат извршеног надзора

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Основ за покретање

Резултат извршене ревизије

Напомена

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Фонд своју делатност обавља у простору који је у власништву Аутономне Покрајине Војводине, на основу Уговора о давању на коришћење пословног простора закљученог са Управом за заједничке послове дана 08.02.2024. године, а на основу Анекса 7 Уговора о коришћењу пословних просторија у јавној својини АПВ број 109-361-4/20217-04 од 8. марта 2017. године.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Фонд не поседује непокретности

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Покрајински фонд за развој пољопривреде је корисник објекта на Булевару Михајла Пупина број 6, у Новом Саду користи следеће канцеларије: на првом спрату канцеларије број: 122, 123, 124 и 125.

Основ коришћења

на основу Анекса 7 Уговора о коришћењу пословних просторија у јавној својини АПВ број 109-361-4/20217-04 од 8. марта 2017. године.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Напомена

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Статут Покрајинског фонда за развој пољопривреде

Година доношења

2002. год

Место објављивања

Нови Сад, Службени лист АПВ број 2/2002

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/03/statut-fonda.pdf>

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)

Година доношења

основни текст 2004. година, измене: 2007, 2009, 2010 и 2021

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://www.poverenik.rs/sr/закони/3691-закон-о-слободном-приступу-информацијама-од-јавног-значаја-пречишћен-текст-службени-гласник-рс,-бр-120-04,-54-07,-104-09,-36-10-у-105-21.html>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
др вет Виктор Молнар

Контакт телефон

021/557-451

Адреса електронске поште

fondpolj@vojvodina.gov.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Напомена

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Врста података који се прикупљају

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Подаци који се налазе у чврстом облику - у папиру чувају се у ормарима са бравама који се по истеку радног времена закључавају, затим рачунари на којима се врши обрада података о личности су под шифрама и лозинкама за ауторизацију и идентификацију које користе само запослени у чијем је делокругу рад са подацима о личности. Такође, канцеларије у којима се налази рачунарска опрема и друга опрема се по истеку радног времена закључавају.

Начин чувања

Подаци се бекапују на серверу сваки дан односно једном недељно у потпуности.

Место чувања

Сервер се налази у канцеларији у просторијама Фонда Бул. Михајла Пупина 6, Нови Сад, која је под физичком заштитом 24 часова.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

17.10.2023. у вези укупних расхода на име путних трошкова запослених, трошкова горива и електричне енергије за 2022.годину .

07.11.2023. у вези 5 највиших зарада нето и бруто које су исплаћене за месец јануар 2019, 2020., 2021., 2022. и 2023.године, као и информације о раду и правном статусу запослених за период 2019., 2020., 2021.годину, имена и презимена лица којима је престао радни однос по било ком основу, назив радног места, последња исплаћена зарада нето и бруто, као имена и презимена лица која су засновали радни однос на одређено или неордређено време, назив радног места и последња исплаћена зарада.

10.11.2023. у вези извршених контрола од стране свих локалних, покрајинских и републичких инспекција - контрола из свих области примене прописа 2016., 2018. и 2020. године, као и о вези 3 највише и најмање плате - зараде за 2016., 2019. и 2020. годину.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

-

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

-

Инфо-сервис

-

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја може се поднети путем: поштанске службе, електронске поште, усмено у записник, у службеним просторијама Покрајинског фонда за развој пољопривреде и овлашћеном лицу за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја на адресу електронске поште.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Захтев) Покрајинског фонда за развој пољопривреде може поднети свако физичко или правно лице и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси писмено:

- поштом на адресу: Покрајинског фонда за развој пољопривреде, Булевар Михајла Пупина 16, 21108 Нови Сад
- лично у седишту Покрајинског фонда за развој пољопривреде, Булевар Михајла Пупина 6, 21108 Нови Сад, у канцеларији 123 на I спрату
- електронском поштом на адресу: fondpolj@vojvodina.gov.rs

Захтев мора да садржи: назив и адресу Покрајинског фонда за развој пољопривреде, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса, и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за подношење захтева, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Накнада трошкова за увид у документ који садржи тражену информацију се не наплаћује, а у складу са чланом 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Фонд је обавезан да омогући приступ информацији или да захтев у потпуности или делимично одбије из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено.

Подносилац захтева има право жалбе Поверенику за информације од јавног значаја у случају да Фонд: одбаца или одбије захтев тражиоца; не одговори у прописаном року на захтев тражиоца; ако супротно члану 17. став 2. Закона, захтева се накнада која превазилази износ нужних трошкова израде тражене копије; не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона; не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона или на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона.

Поштанска адреса

21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

Број факса

-

Адреса за пријем електронске поште

fondpolj@vojvodina.gov.rs

Тачно место

Покрајински фонд за развој пољопривреде, Булевар Михајла Пупина 6, 21108 Нови Сад, I спрат канцеларија 123.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Финансијски план и финансијске извештаје Покрајинског фонда за развој Војводине усваја Савет Фонда, на које сагласност даје Покрајинска влада. Финансијски извештаји Фонда обелодањени су на интернет страницама Фонда (<https://www.fondpolj.rs/o-nama/>) посебно или се налазе у прилогу извештаја о пословању.

Финансијски план

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/03/finansijski-plan2024.pdf>

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2025/03/FinansijskiplanFonda2025.pdf>

Измене и допуне финансијског плана за 2024.годину

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/11/Izmeneidopunefinansijskogplanaza2024.godinu.pdf>

Измене финансијског плана Фонда за 2025.годину

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2025/06/IzmenefinansijskogplanaFonda2025.pdf>

Програм рада

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/03/program-rada-2024.pdf>

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2025/03/ProgramradaFonda2025.pdf>

Извештај о раду и реализацији 2023.година <https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/11/IzvestajoraduPok.fondazarazvojpgojoprivredeza2023.god-.pdf>

[IzvestajoraduPok.fondazarazvojpgojoprivredeza2023.god-.pdf](https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/11/IzvestajoraduPok.fondazarazvojpgojoprivredeza2023.god-.pdf)

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	421	1002		465	023				
					51	Трошкови материјала и енергије	1.130.000,00	288.559,51	
					5121	Трошкови канцеларијс	115.000,00	27.264,80	

Покрајински фонд за развој пољопривреде

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ког материјала			
					5122	Трошкови резервних делова	80.00,00	0,00	
					5129	Трошкови осталог не поменутог материјала	125.000,00	33.817,00	
					5130	Трошкови електричне енергије	280.000,00	66.260,98	
					5131	Други трошкови погонског горива (угаљ, нафата, гас)	130.000,00	92.455,88	
					5133	Трошкови горива за возило	250.000,00	0,00	
					5150	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	150.000,00	68.760,84	
				Укупно 52		Трошкови зарада, накнаде зарада и остали лични расходи	41.741.836,0 0	14.448.046,6 3	
					5200	Трошкови	30.904.764,2	10.741.165,6	

Покрајински фонд за развој пољопривреде

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						зараде и накнаде зарада (брuto)	2	3	
					5210	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	4.682.071,78	1.627.286,54	
					5220	Трошкови накнада по основу уговора о делу	440.000,00	123.456,78	
					5240	Трошкови накнаде по уговору о привремени м и повременим пословима	450.000,00	0,00	
					5260	Трошкови накнаде члановима органа управљања и надзора	2.970.000,00	1.185.261,83	
					5292	Јубиларне награде	400.000,00	0,00	
					5293	Солидарна	120.000,00	0,00	

Покрајински фонд за развој пољопривреде

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						помоћ			
					5294	Накнаде трошкова смештаја, исхране и дневница на службеном путу	700.000,00	373.090,00	
					5295	Накнаде трошкова превоза на службеном путу	10.000,00	2.700,00	
					5296	Трошкови превоза на радно место и са радног места	1.000.000,00	395.085,85	
					5298	Остале накнаде трошкова запосленима	65.000,00	0,00	
				Укупно 53		Трошкови производних услуга	3.669.240,76	1.070.793,88	
					5312	Трошкови телефонских услуга	300.000,00	95.971.32	
					5314	Трошкови интернет услуга	160.000,00	79.200,00	
					5320	Трошкови	240.000,00	71.834,94	

Покрајински фонд за развој пољопривреде

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						услуга одржавања основних средстава и опреме			
					5329	Други трошкови услуга одржавања	150.000,00	0,00	
					5340	Трошкови сајмова	800.000,00	800.000,00	
					5350	Трошкови услуга рекламе и пропаганде	350.000,00	0,00	
					5359	Трошкови рекламног и пропагандно г материјала	200.000,00	0,00	
					5393	Трошкови комуналних услуга	55.000,00	18.705,62	
					5399	Трошкови осталих непоменутих услуга	1.414.240,76	5.082,00	
				Укупно 55		Нематеријал ни трошкови	6.560.000,00	1.212.184,48	
					5500	Трошкови здравствени х услуга	360.000,00	0,00	

Покрајински фонд за развој пољопривреде

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					5501	Трошкови адвокатских услуга	720.000,00	90.000,00	
					5503	Трошкови рачуноводст вених услуга	670.000,00	83.250,00	
					5504	Трошкови саветовања и других интелектуал них услуга правних лица	640.000,00	90.000,00	
					5506	Трошкови стручног образовања и усавршавањ а	350.000,00	105.120,00	
					5508	Трошкови одржавања софтвера	900.000,00	0,00	
					5509	Трошкови других непроизводн их услуга	330.000,00	82.332,79	
					5510	Трошкови репрезентац ије у земљи	400.000,00	71.285,00	
					5520	Трошкови премије осигурања	230.000,00	1.667,82	

Покрајински фонд за развој пољопривреде

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						основних средстава и опреме			
					5524	Трошкови премије осигурања запосених у току рада	200.000,00	194.128,00	
					5530	Трошкови платног промета у земљи	220.000,00	31.589,07	
					5549	Други трошкова чланарина	120.000,00	117.108,70	
					5590	Судски трошкови и трошкови вештачења	1.100.000,00	229.244,70	
					5592	Трошкови огласа у штампи	220.000,00	114.998,40	
					5599	Остали непоменути нематеријал ни трошкови	100.000,00	1.460,00	
					56	Финансијски расходи	10.000,00	375,17	
					57	Остали расходи	10.000,00	0,00	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	421	1002		465	023	Постројења и опрема	3.500.00,00	3.499.000,00	99,97
				Укупно 51		Трошкови материјала и енергије	1.850.000,00	1.528.190,41	82,60
					5121	Трошкови канцеларијс ког материјала	115.000,00	114.230,48	99,33
					5129	Трошкови осталог непоменутог режијског материјала	125.000,00	124.322,61	99,46
					5130	Трошкови електричне енергије	280.000,00	217.385,18	77,64
					5131	Други трошкови погонског горива (угаљ, нафта,гас)	130.000,00	100.778,82	77,52
					5133	Трошкови горива за возило	700.000,00	500.000,00	71,43
					5150	Трошкови једнократног	500.000,00	471.473,32	94,29

Покрајински фонд за развој пољопривреде

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						отписа алата и инвентара			
				Укупно 52		Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	38.810.157,0 8	30.112.617,3 4	77,59
					5200	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	28.501.516,2 8	21.345.633,1 5	74,89
					5210	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада терет послодавца	4.317.979,72	3.233.863,49	74,89
					5220	Трошкови накнада по основу уговора о делу	440.000,00	432.098,73	98,20
					5240	Трошкови накнада по основу уговора о привремени м и повременим	10.000,00	0,00	0,00

Покрајински фонд за развој пољопривреде

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						пословима			
					5260	Трошкови накнаде члановима органа управљања и надзора	2.750.000,00	2.746.626,86	99,88
					5290	Трошкови отпремнине запосленом за одлазак у пензију	405.000,00	404.239,11	99,81
					5292	Јубиларне награде	185.661,08	185.363,78	99,84
					5293	Солидарна помоћ	120.000,00	0,00	0,00
					5294	Накнаде трошкова смештаја, исхране и дневница на службеном путу	1.400.000,00	1.136.027,00	81,14
					5295	Накнаде трошкова превоза на службеном путу	20.000,00	2.400,00	12,00
					5296	Трошкови превоза на радно место и са радног	600.000,00	572.377,22	95,40

Покрајински фонд за развој пољопривреде

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						места			
					5298	Остале накнаде трошкова запосленима	60.000,00	53.988,00	89,98
				Укупно 53		Трошкови производних услуга	2.204.677,84	1.967.033,83	89,22
					5312	Трошкови телефонских услуга	300.000,00	210.418,47	70,14
					5314	Трошкови интернет услуга	180.000,00	158.400,00	88,00
					5320	Трошкови услуга одржавања основних средстава и опреме	240.677,84	238.469,57	99,08
					5329	Други трошкови услуга одржавања	450.000,00	400.000,00	88,89
					5340	Трошкови сајмова	50.000,00	49.999,99	100
					5350	Трошкови услуга рекламе и пропаганде	350.000,00	332.744,00	95,07
					5359	Трошкови	414.000,00	413.313,60	99,83

Покрајински фонд за развој пољопривреде

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						рекламног и пропагандно г материјала			
					5393	Трошкови комуналних услуга	50.000,00	45.305,20	90,61
					5399	Трошкови осталих непоменутих услуга	170.000,00	118.383,00	69,64
				Укупно 55		Нематеријал ни трошкови	8.795.504,00	8.428.045,44	95,82
					5500	Трошкови здравствени х услуга	360.000,00	359.800,00	99,94
					5501	Трошкови адвокатских услуга	970.000,00	963.000,00	99,28
					5503	Трошкови рачуноводст вених услуга	670.000,00	666.000,00	99,40
					5504	Трошкови саветовања и других интелектуал них услуга правних лица	1.100.000,00	1.094.000,00	99,45
					5506	Трошкови стручног образовања и	500.000,00	483.900,00	96,78

Покрајински фонд за развој пољопривреде

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						усавршавања			
					5508	Трошкови одржавања софтвера	1.000.000,00	991.800,00	99,18
					5509	Трошкови непроизводних услуга	330.000,00	284.998,25	86,36
					5510	Трошкови репрезентације у земљи	450.000,00	448.283,01	99,62
					5520	Трошкови премије осигурања основних средстава и опреме	220.504,00	213.895,06	97,00
					5524	Трошкови премије осигурања запослених у току рада	180.000,00	173.201,00	96,22
					5530	Трошкови платног промета у земљи	225.000,00	158.306,31	70,36
					5549	Други трошкови чланарине	120.000,00	117.230,60	97,69
					5590	Судски трошкови и трошкови	2.350.000,00	2.170.417,61	92,36

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						вештачења			
					5592	Трошкови огласа у штампи	220.000,00	218.089,60	99,13
					5599	Остали непоменути нематеријал ни трошкови	100.000,00	85.124,00	85,12
					56	Финансијски расходи	10.000,00	844,46	8,44
					57	Остали расходи	10.000,00	0,00	0,00

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2025/03/ProgramradaFonda2025.pdf>

Финансијски план

Финансиски план <https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2025/03/FinansijskiplanFonda2025.pdf>

Напомена

Измене и допуне финансијског плана за 2024.годину

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2024/11/Izmeneidopunefinansijskogplanaza2024.godinu.pdf>

Измене финансијског плана Фонда за 2025.годину

<https://www.fondpolj.rs/wp-content/uploads/2025/06/IzmenefinansijskogplanaFonda2025.pdf>

[Назад на Садржај](#)

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Напомена

Извештај о спроведеним јавним набавкама и закљученим уговорима јавно се објављује на Порталу јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs/>

Назад на Садржај

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор Фонда	др вет Виктор Молнар	204.481,73 дин
Заменик директора	Ева Дубац	160.377,08 дин

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Виши саветник	127.662,32 дин
Самостални саветник	115.207,45 дин
Саветник	788.807,84 дин

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

