

На основу члана 7. став 1. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде ("Службени лист АП Војводине", број 3/2001), Савет Фонда на седници одржаној 05. фебруара 2002. године донео је

СТАТУТ

ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Покрајински фонд за развој пољопривреде (у даљем тексту: Фонд) основан је Одлуком о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде, донетом на седници Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, одржаној 06.02.2001. године, ради подстицања развоја пољопривреде у Аутономној Покрајини Војводини.

Члан 2.

Фонд је правно лице са правима, обавезама и одговорношћу утврђеним Одлуком и Статутом.

Фонд послује под називом: Покрајински фонд за развој пољопривреде, са потпуном одговорношћу.

Седиште Фонда је у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16.



Члан 3.

Печат Фонда је округлог облика пречника 60 мм и садржи следећи текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински фонд за развој пољопривреде, Нови Сад, на српском језику, ћирилицом и на језицима и писмима народности Аутономне Покрајине Војводине, у складу са законом.

Члан 4.

Фонд представља и заступа директор.

Директор може, уз сагласност Савета, пуномоћјем своја овлашћења за потписивање и заступање пренети на друго лице.

Члан 5.

Рад Фонда је јаван.

Јавност рада Фонда обезбеђује се на начин утврђен овим статутом.

II. ДЕЛАТНОСТ И СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 6.

Фонд на економским принципима подстиче развој пољопривреде у Аутономној Покрајини Војводини путем:



- учешћа у финансирању програма унапређења и развоја појединих области пољопривреде;
- подстицања, организовања и стручног усмеравања трансформисања предузећа у области пољопривреде;
- подстицања оснивања предузећа у области пољопривреде;
- подстицања развоја земљорадничког задругарства;
- предлагања подстицајних мера системског карактера на нивоу Покрајине.

Ради отклањања проблема у области пољопривредне производње, Фонд обавља и следеће послове:

- набавка, дистрибуција и наплата пољопривредне механизације, уређаја и друге опреме и делова пољопривредне механизације, као и резервних делова за ту механизацију;
- набавка, дистрибуција и наплата репроматеријала (вештачка ђубрива, средства за заштиту биља, семе и садни материјал, квалитетни подмладак и матични запат у сточарству, увозне компоненте сточне хране, ветеринарски лекови и др.);
- иницирање израде специјализованих анализа и експертиза у погледу контроле декларисаног квалитета вештачких ђубрива и средстава за заштиту биља и других репроматеријала и сировина, који се користе у пољопривредној производњи.

Члан 7.

Средства за остваривање делатности Фонда обезбеђују се:

- из Буџета Аутономне Покрајине Војводине;

- 
- донацијом домаћих и страних физичких и правних лица;
 - из кредита и зајмова домаћих или страних правних или физичких лица;
 - из прихода по основу улагања средстава Фонда;
 - коришћењем средстава међународних финансијских организација, односно појединих земаља за реализацију регионалних програма развоја пољопривреде;
 - и из других извора у складу са законом.

Члан 8.

Средства Фонда из члана 7. овог Статута распоређују се годишњим финансијским планом, који доноси Савет Фонда.

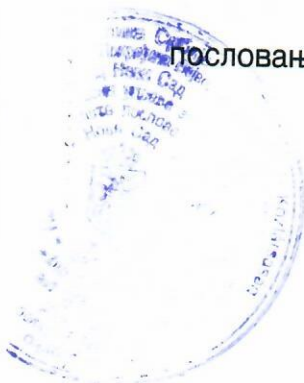
Финансијским планом средства Фонда распоређују се за основне намене, интервенције у области пољопривреде, израду специјализованих анализа и експертиза и за остале намене (материјални трошкови, плате и др.).

Члан 9.

Слободна новчана средства остварена: стицањем прихода од камата на уложена средства, улагањем у хартије од вредности или на други начин у складу са пословном политиком Фонда и Законом, одлуком директора Фонда, могу се користити за увећање укупних средстава Фонда.

Члан 10.

О пословању Фонда доноси се завршни рачун.



Уз завршни рачун, Фонд подноси Извршном већу и извештај о пословању.

III. ПОСЛОВАЊЕ ФОНДА

Члан 11.

Пословање Фонда врши се сагласно годишњем програму.

Годишњим програмом се утврђују задаци у остваривању развоја пољопривреде, приоритети, обим и врста послова као и износ средстава потребних за извршавање програмираних послова.

Члан 12.

Годишњи програм доноси се најкасније до 31. марта текуће године.

На годишњи програм сагласност даје Извршно веће АП Војводине.

Члан 13.

Програм Фонда спроводи директор.

О остваривању програма Фонда, директор подноси месечне и тромесечне извештаје Савету Фонда, у роковима одређеним Пословником о раду Савета.

Фонд свака три месеца подноси Извршном већу АП Војводине извештај о свом пословању.



IV. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 14.

Орган управљања Фонда је Савет Фонда.

Савет Фонда има 7 чланова.

Председника и шест чланова Савета Фонда именује и разрешава Извршно веће АП Војводине на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 15.

Савет Фонда:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси годишњи програм,
- 3) доноси финансијски план и завршни рачун,
- 4) одлучује о статусним променама односно о облику организовања,
- 5) верификује одлуке директора о пласирању средстава,
- 6) подноси сваких шест месеци извештај Извршном већу АП Војводине о пласираним средствима,
- 7) одређује банку код које ће се водити средства,
- 8) доноси одлуку о начину и условима за обезбеђење средстава путем кредита,
- 9) доноси пословник о свом раду,
- 10) утврђује критеријуме и ближе услове за доделу средстава,
- 11) расписује конкурс за доделу средстава и одлучује о додели средстава,
- 12) одлучује о другим питањима у оквиру делатности Фонда.



Одлуке из става 1. овог члана, Савет доноси на предлог директора.

На Статут Фонда и одлуке Савета Фонда наведене у ставу 1. тачке 2, 3. и 4. овог члана, сагласност даје Извршно веће АП Војводине.

Члан 16.

Седнице Савета Фонда сазива председник Савета. Председник Савета Фонда може да сазове ванредну седницу на предлог директора Фонда, председника Надзорног одбора или члана Савета.

Савет Фонда може пуноважно да одлучује ако је седници присутно више од половине чланова Савета, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја присутних.

Савет Фонда доноси одлуке јавним гласањем.

Члан 17.

Начин рада Савета Фонда уређује се пословником.

Члан 18.

Фонд има директора који обавља следеће послове:

1. стара се о законитости рада Фонда,
2. реализује годишњи програм,
3. извршава одлуке Савета Фонда,
4. закључује уговоре у име и за рачун Фонда,
5. подноси предлоге Савету Фонда за доношење одлука, мера, закључака у вези са радом Фонда,

- 
6. одлучује о давању краткорочних кредита из привремено слободних средстава, у складу са пословном политиком Фонда,
 7. руководи стручном службом,
 8. одлучује о набавци основних средстава,
 9. стара се о законитости коришћења средстава Фонда и врши права наредбодавца за употребу средстава Фонда у складу са одлукама Савета Фонда,
 10. доноси одлуку о оперативном пласирању средстава,
 11. стара се о извршењу и других задатака који су му стављени у задатак,
 12. организује рад и руководи пословањем Фонда.

Члан 19.

Директора Фонда именује и разрешава Извршно веће АП Војводине на период на четири године, са правом поновног избора.

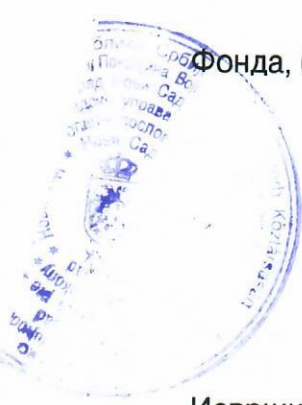
Члан 20.

Директор може имати заменика, кога на предлог директора бира Савет Фонда.

Заменик директора замењује директора у оквиру овлашћења која одређује директор.

Члан 21.

Директор учествује у припреми седница Савета Фонда.



Директор има право и дужност да учествује у раду Савета Фонда, без права одлучивања.

Члан 22.

Надзорни одбор има председника и два члана које бира Извршно веће АП Војводине на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Чланови Надзорног одбора не могу бити истовремено и чланови Савета Фонда.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова чланова Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

Члан 23.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) врши надзор над пословањем Фонда и врши контролу финансијског пословања Фонда,
- 2) указује на евентуалне пропусте у раду директора и Савета Фонда и
- 3) обавештава једном годишње Извршно веће АП Војводине и Савет Фонда о пословању Фонда.

Чланови Савета Фонда дужни су да на захтев Надзорног одбора дају овом Одбору потребне податке и обавештења.



V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФОНДА

Члан 24.

Стручне и административне послове у Фонду обављају запослени. Одлуку о организацији и функционисању стручне службе, на предлог директора, у складу са циљевима рада Фонда, доноси Савет.

Фонд може обављање одређених послова накнадном одлуком директора поверити банци или другој стручној организацији.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 25.

Јавност рада Фонда остварује се подношењем извештаја о раду Фонда, Извршном већу АП Војводине.

Члан 26.

Савет Фонда одређује која се акта и подаци сматрају пословном тајном.

Пословну тајну чувају директор, чланови Савета и запослени који обављају стручне и административне послове.



VII. ПОСТУПАК ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 27.

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Статут сматра се донетим даном давања сагласности Извршног већа АП Војводине, а објавиће се у “Службеном листу АП Војводине”.

У Новом Саду, 05. фебруар 2002. године

Број: 02-00001/2001-02

Председник Савета Фонда

мр Игор Курјачки



Tanda: 1922

